
4

Uitwerkingen bekwaam in Schrijven

4-01

W.H. Fijn van Draad [of: Drs. W.H. Fijn van Draad]
Bergweg 53
4500 AT BOSSELOO

Ook goed: Drs. W.H. Fijn van Draad
Mevrouw W.H. Fijn van Draad
Mevrouw drs. W.H. Fijn van Draad

*De titel **Drs.** behoeft niet per se vermeld te worden.*

4-02

Kid's Studiebegeleiding T (0318) 12 34 56
Smalle Zijde 123 E kids-studiebegeleiding@ziggo.nl
4122 VD SMEEDE I www.kids-studiebegeleiding.nl

Het betreft hier een briefhoofd van een bedrijf. Je kunt het telefoonnummer en het e-mailadres rechts van het briefhoofd vermelden of onder het briefhoofd. Let op de spaties in het telefoonnummer.

4-03

B. Hulleman
Woonboot 'Tjilpse Tjalp'
T/o Weteringse Pad 18
7200 FT LAGE WETERING

*De afkorting **T/o** (tegenover) gebruik je bij personen die op een woonboot wonen die tegenover een genummerd pand ligt.*

4-04

Foodsuper
Afdeling Klantenservice
Postbus 1
9229 HK BOVENWINKEL

Betreft: klacht

-

Geachte mevrouw, heer,

4-05

Café-restaurant VONK
Benedendijkse Kade 9
4070 JV SMEEDE

T (026) 123 45 67
I www.vonk-restaurant.nl
E info@jwvonk.hetnet

Smeede, 12 januari 20..

-

College van B en W van de gemeente Smeede
Postbus 1
4100 GA SMEEDE

-

Onderwerp: aanvraag vergunning

-

Geacht college,

-

Hoogachtend,
Café-restaurant Vonk

-

<Handtekening>

J. Vonk
Eigenaar



4-06

Arbeidsbureau Duinvoort
Postbus 2256
2011 KP DUINVOORT

Duinvoort, 30 september 20..

De heer F. van den Heuvel
Molenstraat 103
2023 PS DUINVOORT

Onderwerp: ontslagaanvraag
Kenmerk: ONT/Van den Heuvel

Geachte heer Van den Heuvel,

In uw brief van 7 september jl. vraagt u ons ontslagvergunningen voor vier personen af te geven.

Bij de behandeling van een ontslagvergunning dienen wij echter over voldoende gegevens te beschikken. Daarom verzoeken wij u de vragen die in de bijlage staan, te beantwoorden en te retourneren. [Daarbij kunt u gebruikmaken van de bijgevoegde portvrije envelop.]

Met vriendelijke groet,
Arbeidsbureau Duinvoort

<Handtekening>

K.S.T. den Besten

Bijlage: vragenlijst

[Bijlagen: 1 vragenlijst
2 portvrije envelop]

Opmerking

Plaats nooit een handtekening door een tekst!

4-07

- 1 In afwachting van uw reactie, verblijven wij ...
*Met belangstelling **zien wij uw reactie** [antwoord] **tegemoet**.*
Hoogachtend,
- 2 Op dit moment kunnen wij geen mutaties in ons bestand aanbrenge*n*.
*Op dit moment kunnen wij geen **wijzigingen** in ons bestand aanbrenge*n.
- 3 Refererend aan uw schrijven d.d. 5 juni jl. deel ik u mede, dat wij niet akkoord gaan ...
Betreft: uw brief van 5 juni jl.
Helaas moeten wij u meedelen dat wij niet akkoord gaan ...
- 4 D.m.v. van deze brief willen wij jullie van e.e.a. op de hoogte stellen.
***Door middel van** deze brief willen wij u van **een en ander** op de hoogte stellen.*
- 5 Tot een half uur voor vertrek kan er ingecheckt worden.
*Tot een half uur voor vertrek **kunt u inchecken**.*
- 6 Wij danken u voor uw reactie op ons voorstel.
***Wij hebben uw** reactie op ons voorstel **ontvangen**.*
***Hartelijk dank** voor uw reactie op ons voorstel*
- 7 Het in gebruik nemen van het nieuwe schoolgebouw werd een feestelijke gebeurtenis.
***De ingebruikneming** van het nieuwe schoolgebouw werd een feestelijke gebeurtenis.*
- 8 Hopende op uw medewerking, vernemen wij nog wel van u.
***Wij hopen op** uw medewerking. **Graag horen wij van u**.*

4-08

Golfclub 'De Smeedese Duinen'
Sparrenlaan 3
6716 LT SMEEDE

-

Smeede, 1 juni

-

Gemeentesecretarie Smeede
Postbus 1
6716 AK SMEEDE

-

Onderwerp: afscheidsreceptie mevrouw J. van Trompen

-

Geachte mevrouw, heer,

-

- ① a Bevestigen uitnodiging afscheidsreceptie van de wethouder op 14 juni a.s.
- ② b Helaas afzeggen [of melden dat men verhinderd is].
 - c Zullen binnenkort contact opnemen met de nieuwe wethouder voor een kennismaking.
 - d Deze uitnodigen voor een rondleiding met aansluitend lunch?
- ③ e Ten slotte: wensen mevrouw Van Trompen nog het allerbeste toe.

-

Met vriendelijke groet,
Golfclub 'De Smeedese Duinen'

-

<Handtekening>

-

Drs. G. van Ballegooijen
Secretaris

4-09

Het betreft hier een klachtenbrief. Het doel van deze brief is door middel van een groot aantal argumenten een (forse) schadevergoeding in de wacht te slepen. De toon van de brief is 'verontwaardigd'.

Bloemhorst College
Lageweg 27
4042 DF WOESTELO

-
Bilthoven, 22 oktober

-
Reisbureau Kwinkel
Julianalaan 321
3722 GZ BILTHOVEN

-
Onderwerp: klacht busreis naar park Eurodisney

-
Geachte mevrouw, heer,

-
- ① a Verwijzen naar geboekte reis (noem data, bestemming enzovoort).
 - b Ontevreden over geboekte reis.
 - c Reisbescheiden zeer laat ontvangen; diverse keren gebeld.
-
- ② d Helaas meer klachten over reis. Beloofde vertrektijd niet 7.00 uur, maar pas 10.00 uur. Gevolg: pas om 16.00 uur in Parijs; teleurstelling leerlingen groot! Verloren dag!
 - e Heenreis: niet in luxe bus met video, slechts één (koffie)stop.
 - f Bij aankomst andere hotelaccommodatie: duidelijk minder, veel kleinere kamers, geen binnenzwembad bij complex; bovendien: onvoldoende beddengoed en te weinig handdoeken.
 - g Tweede dag geen ontbijt in eetzaal, maar in foyer! Ontbijt uitgereikt in kartonnen doos. Excursie naar Montmartre afgelast; onbegrijpelijk!
 - h Ook: bezoek aan Euro Disney teleurstelling; lange wachttijden bij veel attracties; consumpties zeer duur.

-
- ③ i Slotzin: verlangt schadevergoeding; graag spoedig reactie.
-

-
Hoogachtend,
Bloemhorst College

-
<Handtekening>

-
J. van de Weerdhof
Rector

4-10

Bloemhorst College
Lageweg 27
4042 DF WOESTELOO

-

Woesteloo, 1 oktober 20..

-

Regiopolitie Smeede
Dorpsweg 45
4014 MT SMEEDE

-

Onderwerp: klacht parkeeroverlast

-

Geachte mevrouw, heer,

-

- ① a Sedert twee maanden ondervindt ons college veel overlast van Transportbedrijf 'Goed op weg.
- b De werknemers van dit bedrijf gebruiken ons parkeerterrein om hun auto te parkeren.
-
- ② c Reeds verschillende keren hebben wij het transportbedrijf erop gewezen, dat het niet toegestaan is op ons terrein te parkeren.
- d Ook onze laatste poging om met hen te praten, had geen succes. Integendeel, Goed op weg is van mening dat ons parkeerterrein tot de openbare weg behoort.
- e Wij kunnen echter aantonen dat dit niet het geval is.
- f U begrijpt dat dit voor ons een uiterst vervelende situatie is.
-
- ③ g Daarom wenden wij ons tot u om contact op te nemen met onze bureaus om over een oplossing te praten.
- h Graag zien wij uw reactie zo spoedig mogelijk tegemoet.

-

Hoogachtend,
Bloemhorst College

-

<Handtekening>

-

J. van de Weerdhof
Rector

4-11

In de brief dient kort uiteengezet te worden hoe de ligging van de woningen aan de Randweg ten opzichte van het buurthuis is. Het is niet nodig om in de brief te vermelden, dat het buurthuis verhuurd wordt en dat het slechts via een smalle steeg te bereiken is. Evenmin heeft het zin om melding te maken van het enthousiasme van de leraren. Laat vooral duidelijk uitkomen, waartegen de bezwaren zich richten.

J. Achilles
Randweg 12
2023 BZ HEINEN

-
Heinen, 11 oktober

-
College van B en W van de gemeente Heinen
Postbus 1
2021 AF HEINEN

-
Betreft: verzoek [klacht]

-
Geacht college, [Geachte dames en heren,]

-
- ① a Aandacht vragen voor het volgende probleem en brief namens bewoners Randweg.
 -
 - ② b Laatste maanden 's nachts overlast kinderboerderij Huygensschool.
c Lawaai pauwen en ganzen. Vooral ten gevolge van feesten buurthuis.
d Achilles contact met directeur J. Peters. Toegezegd: maatregelen. Geen verbetering.
e Achilles enquête buurtbewoners. Geen bezwaar kinderboerderij: stadskinderen contact natuur. Wel bezwaar overlast.
f Uitslag met handtekeningen naar Peters. Geen reactie. Onwil
 -
 - ③ g Verzoek om maatregelen te nemen. Twee voorstellen: sluiting buurthuis 23.00 uur, pauwen en ganzen in nachthok.

-
Hoogachtend,

-
<Handtekening>

-
J. Achilles

De tekst voor deze speciale folder kan als volgt uitgewerkt worden:

Een nieuwe school, een nieuw begin!

Inleiding

De overgang naar het voortgezet onderwijs kan voor kinderen die op de basisschool gepest werden of problemen hadden in de omgang met andere kinderen, extra moeilijk zijn. Het maken van een goede start is erg belangrijk om te voorkomen dat deze problemen zich op de nieuwe school herhalen. De zomercursus 'Plezier op school' hoopt aanstaande brugklassers daarbij te kunnen helpen.

Voor wie is de cursus bedoeld?

Deze cursus is bedoeld voor kinderen die op de basisschool:

- geplaagd en gepest werden;
- moeilijk vriendjes/ vriendinnetjes kunnen krijgen;
- geen nee durven zeggen;
- regelmatig ruzie hebben zonder dat ze dat eigenlijk willen;
- vaak alleen staan.

Om ieder kind voldoende aandacht te geven, kunnen er maximaal 12 kinderen per groep aan de cursus deelnemen.

Wat is het doel van de cursus?

Doel van de cursus is de kinderen te helpen straks met meer plezier en zelfvertrouwen naar de nieuwe school te laten gaan.

Wat leren de kinderen in de cursus?

In de cursus ervaren de kinderen dat zij dat er meer kinderen zijn die kampen met dit soort problemen.

Op een speelse wijze leren ze de volgende vaardigheden:

- contact leggen met andere kinderen;
- opkomen voor zichzelf (assertiviteit);
- omgaan met plagen en pesten.

Daarnaast wordt er vooral aandacht aan positief denken en non-verbaal gedrag zoals houding, oogcontact en stemgebruik.

Op welke manier

Door met elkaar te praten, door oefeningen en rollenspelen te doen en door tips te krijgen, leren de kinderen hoe ze met meer zelfvertrouwen met anderen kunnen omgaan.

En de ouders?

Voorafgaand aan de cursus vindt er een ouderavond plaats. Op deze avond kunnen de ouders kennismaken met de cursusleiding en geven we informatie over de cursusinhoud.

We besteden veel aandacht aan wat ouders zelf kunnen doen om hun zoon of dochter te ondersteunen na de cursus. Er is gelegenheid tot het stellen van vragen.

Wanneer, waar en kosten?**Wanneer:**

Er is één groep in de 1e week van de zomervakantie (twee aaneensluitende dagen) en er is één groep in de laatste week van de zomervakantie (twee aaneensluitende dagen). Als er voldoende aanmeldingen zijn, dan start ook nog een 3e groep. Deze groep wordt ook óf in de eerste week óf in de laatste week van de zomervakantie gehouden. Beide dagen duren van 10.00 tot 16.00 uur.

Plaats:

Nadere informatie krijgt u hierover in het kennismakingsgesprek.

Kosten:

De kosten voor dit jaar zijn € 25,00 per kind.

Informatie en aanmelding

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school, Ton Kwakkel. Telefoon (0123) 45 67 89. Ook kunt informatie vinden op onze website: www.molenwiek.nl

Aangezien er altijd veel animo voor de cursus is, raden we u aan uw kind tijdig aan te melden. Na uw aanmelding nemen wij contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt eind mei/begin juni plaats.

4-13

Schoolvereniging Doornstede
P/a Akkerlinde 12
4128 AZ DOORNSTAD

-

Doornstad, 16 februari 20..

-

Reisbureau Happy Days
Mevrouw H.M. van Reizen
Stadhouderskade 312
2184 CD AMSTERDAM

-

Onderwerp: verzoek om informatie

-

Geachte mevrouw Van Reizen,

-

① a Schoolvereniging 75 jaar. Daarom voor al het personeel driedaagse reisje.

b Graag informatie over mogelijkheden voor groep van ongeveer 45 personen.

-

② c Beschikbaar budget € 300,- p.p. Reisdoel Euro Disney.

Twee overnachtingen in hotel, inclusief volpension.

Tweede dag: excursie naar Parijs.

Voorkeur voor luxe touringcar. Deskundige reisleiding gewenst.

d Vertrek: maandag 2 mei, thuiskomst: woensdagavond ± 22.00 uur.

Mogelijkheid slotdiner op terugreis?

e Ervaringen goed, dan wellicht ook organisatie van schoolreisjes door reisbureau Happy Tours.

-

③ f Graag bericht voor 26 februari a.s.

-

Met vriendelijke groet,
Schoolvereniging Doornstede

-

Handtekening

-

Mevrouw *Ala van Drimmelen*
Ambtelijk secretaris

4-14**Mogelijke uitwerking**

Op het Weder-Hevige College heb je alles tot je beschikking om je studietijd tot een succes te maken: studiebegeleiding, een mediatheek, practicum-ruimtes voor pc's, gratis internetgebruik en een skill-lab.

Ook voor gehandicapte studenten hebben wij voldoende voorzieningen in huis. Ontspanning en contact met medestudenten vinden wij belangrijk. Daarom is er onder andere een gezellig restaurant met een vriendelijk geprijsde catering.

Kom zelf eens kijken op een van de Open Dagen en zie wat we je verder allemaal te bieden hebben.

Het Weder-Hevige College, met een eigen(wijze) kijk op studie!

4-15

Telefoonnotitie

Datum 1 nov.
Tijd 10.00 uur

Naam beller De heer P. Pater
Bedrijf Weder-Hevige College
Afdeling Administratie
Adres Reehorsterweg 80
Postcode 6716 LG
Woonplaats Smeede

Telefoonnummer (0318) 69 75 00
Telefaxnummer
E-mailadres

Aangenomen door José
Bestemd voor Teuntje de Haene

Betreft Reservering bus

De heer Pater van het Weder-Hevige College heeft voor 12 december een bus voor 46 personen gereserveerd. Dit moet een bus voor 60 personen worden.

- Wil graag teruggebeld worden (vanmiddag)
 Belt zelf terug

Touringcarbedrijf Smeede Tours

4-16

De uitwerking van een enquêteformulier kan op talloze manieren. De student kan in het ontwerp creatief te werk gaan. Zo kan hij aangeven dat bij het inleveren van het formulier er een kans is op het verkrijgen van een prijs. Wellicht kan dit een groot aantal formulieren opleveren.

Bezoekers zullen niet te veel tijd willen besteden aan het invullen van een vragenlijst. Dus: tussen de 5 en de 10 vragen.

4-17

Ter beoordeling docent

4-18

1. *Adres van het roc en routebeschrijving gaan vooraf aan de hoofdstukken.*

<i>1. Organisatie</i>	<i>namen van directieleden</i>
<i>2. Studentenzorg</i>	<i>communicatie met ouders en studenten; vertrouwenspersonen; studiebegeleiding; klachtenprocedures; namen van coördinatoren; namen van klassenmentoren.</i>
<i>3. Financiële zaken</i>	<i>jaarlijkse studentbijdrage; gebruik studentenchipkaart; uitschrijving; aansprakelijkheid en verzekeringen.</i>
<i>4. Voorzieningen</i>	
<i>5. Afspraken en huisregels</i>	<i>faciliteiten studiecentrum; huur van kluisjes; winkel voor studiebenodigdheden; repro voor het kopiëren.</i>
<i>6. Cursusinformatie.</i>	<i>deelnemersstatuut; huisregels; ontruimingsplan.</i>
	<i>open dagen (moet op de omslag!); overzicht lestijden; vakanties en vrije dagen.</i>

2. De tekst zou als volgt kunnen luiden:

Van harte welkom op ons roc!

Om je op de hoogte te brengen van allerlei praktische schoolzaken en om je te informeren over de afspraken binnen ons roc hebben wij deze Wegwijzer samengesteld. Deze Wegwijzer is in eerste instantie bestemd voor de studenten van ons roc en hun ouders/verzorgers.

In deze Wegwijzer vind je alle informatie over onze organisatie, hoe onze studentenzorg geregeld is, de lestijden en vakanties en vrije dagen, en natuurlijk onze afspraken en huisregels. Ook informeren we je over tal van financiële zaken, bijvoorbeeld de jaarlijkse studentbijdrage en het gebruik van de studentenchipkaart. Tenslotte is deze Wegwijzer een handleiding om zo optimaal gebruik te maken van onze uitgebreide studentvoorzieningen.

Wij hopen dat je een plezierig studiejaar tegemoet gaat en wensen je veelsucces op ons roc.

4-19

Ter beoordeling docent

4-20

De gebruiksaanwijzing voor het onderdelen 'Afspelen' kan als volgt luiden:

AFSPELEN

Hoe gaat het afspelen in zijn werk?

1. Druk op toets PLAY.
2. De eerste boodschap geeft het nummer van het desbetreffende bericht weer.
3. Het display geeft het nummer van het desbetreffende bericht weer.
4. Na het laatste bericht stopt de beantwoorder met afspelen.
Gebruik de volumeregelaar aan de rechterzijde om het volume te regelen.

PAUZE

1. Druk tijdens het afspelen van een bericht op toets PLAY om het afspelen te stoppen. Het display geeft PA en er klinken regelmatig beeptonen.
2. Toets nogmaals PLAY om het afspelen voor te zetten.

4-21**Tekstvervangende samenvatting**

Bij het samenstellen van deze tekstvervangende samenvatting probeer je van elke alinea de kern(zin) vast te stellen. Vervolgens werk je de gevonden tekstelementen uit tot een goed aaneengesloten geheel.

- I Het thema van deze tekst is: een onderneming kan beter geen site hebben dan een slechte. Uit onderzoek is gebleken dat sollicitanten terdege letten op de kwaliteit van een bedrijfssite.
 - 1 Wie graag bij een bepaald bedrijf wil werken, solliciteert on line.
 - 2 Uit onderzoek blijkt dat direct solliciteren via bedrijvensites net zo vaak gebeurt als het raadplegen van vacaturesites van bedrijven.
 - 3 De huidige werkzoekende weet echter precies wat hij wil.
 - 4 Dit blijkt uit onderzoek naar de mate van succesvol zijn van bedrijvensites voor hoger opgeleid personeel.
 - 5 Negentig procent bleek rond te kijken naar een andere baan.
 - 6 Bij het raadplegen van een site let men op de presentatie van een bedrijf.
 - 7 Een site die geen actuele informatie over vacatures geeft, wordt als onvoldoende beoordeeld. Ook een te lollige of rommelige site scoort onvoldoende. De voorkeur gaat uit naar sites die overzichtelijk zijn en snel geopend kunnen worden.
 - 8 Toch staan bij het raadplegen van vacatures de kranten nog steeds nummer een, behalve bij IT'ers. Zij solliciteren bij voorkeur via een kant-en-klaar sollicitatieformulier.
 - 9 Meer dan de helft van de ondervraagden wenst binnen enkele dagen te horen of zij afgewezen zijn dan wel een uitnodiging voor een gesprek ontvangen.
 - 10 Aan chatten en ongevraagde vacature-e-mails blijkt weinig behoefte te zijn.
 - 11 De onderzoeker concludeert dat veel bedrijven het solliciteren via internet nog niet serieus nemen.

- II Het blijkt dat sollicitanten die online solliciteren sterk letten op de kwaliteit van een bedrijfssite. Online solliciteren gebeurt net zo vaak als het raadplegen van vacaturesites van bedrijven. De huidige werkzoekende - met name de hoger opgeleide - weet wat hij wil. Men let bij het kijken naar een andere baan vooral op de presentatie van een bedrijvensite. Een site die geen actuele informatie over vacatures geeft, te lollig of rommelig aandoet, scoort onvoldoende. De voorkeur geniet een site die overzichtelijk is en snel geopend kan worden. Chatten en ongevraagde vacature-e-mails stelt men ook niet op prijs. Kranten blijven de voornaamste vacaturebron. Alleen IT'ers solliciteren bij voorkeur via een kant-en-klaar sollicitatieformulier. Het artikel sluit af met de mededeling dat veel bedrijven het solliciteren via internet nog steeds niet serieus nemen.

De oorspronkelijke tekst van bijna 600 woorden is nu teruggebracht tot iets meer dan 130 woorden.

4-22

Hieronder een globale uitwerking van deze adviesnotitie.

Van belang is dat maatregelen afzonderlijk van elkaar worden behandeld en dat per maatregel eerst de voordelen en daarna de nadelen worden genoemd.

1. Inleiding

1.1 *Aanleiding of probleemstelling*

Er zijn klachten over de overlast van scooters en bromfietsen in het centrum van Smeede.

1.2 *Centrale vraag*

Welke maatregel kan het beste worden getroffen om deze overlast van scooters en bromfietsen in het centrum te reduceren?

1.3 *Opdracht*

Het uitwerken van een voorstel met als doel de overlast van de scooters en bromfietsen op zo kort mogelijke termijn terug te dringen. in de vorm van een notitie die bestemd is voor een bespreking in een raadsvergadering, commissievergadering of een vooroverleg.

2 Onderzoek

2.1 *Beschrijving van het probleem*

De politie van Smeede ontvangt van bewoners van het Marktplein met grote regelmaat klachten over hangjongeren die elkaar daar treffen. Op het Marktplein en in de directe omgeving bevinden zich namelijk nogal wat cafés, maar ook een discotheek en een bioscoop. Vooral in de week-einden worden deze uitgaansgelegenheden druk bezocht. Het overgrote deel van de bezoekers komt uit de omliggende dorpen, veelal per scooter of bromfiets.

2.2 *Waarom is dit een probleem?*

De scooters en bromfietsers in het centrum veroorzaken overlast.

2.3 *Wat is de oorzaak van het probleem?*

Het overgrote deel van de bezoekers komt uit de omliggende dorpen, veelal per scooter of bromfiets, omdat het openbaar vervoer (vooral) 's avonds slecht geregeld is.

2.4 *Onderzoeksmethoden*

Het probleem zal eerste geanalyseerd worden door onder andere te spreken met de bewoners van het Marktplein en de diverse uitbaters. Daarnaast zal de klachtenregistratie van de politie geraadpleegd worden.

3 Doel

3.1 *Formulering doel*

Binnen zes moet het aantal klachten verminderen met negentig procent.

3.2 *Voorwaarden*

Er zal rekening gehouden moeten worden met de belangen van de café-eigenaren, de exploitanten van de bioscoop en discotheek.

3.3. *Maatregelen*

Een algeheel verbod voor scooters en bromfietsen is waarschijnlijk niet haalbaar. Daarnaast is er een grote schade voor de horeca, de bioscoop en de discotheek. Een verbetering van het openbaar vervoer met de nabijge dorpen zou helpen, maar is niet snel te realiseren.

De volgende maatregelen zijn mogelijk:

- (1) De café-eigenaren, exploitanten van de bioscoop en discotheek kunnen op hun verantwoordelijkheid gewezen worden. Zij kunnen er veel aan doen om overlast in hun eigen omgeving te voorkomen. De taak van de portiers kan uitgebreid worden; zij kunnen ook buiten aan ordebewaking doen.
- (2) De voetgangerszone in het centrum moet direct na winkelsluitings-tijd verboden worden voor scooters en bromfietsen.
- (3) Bij het station (op loopafstand van het centrum) moet een gratis bewaakte scooter- en bromfietsstalling gecreëerd worden.

3.3. *Consequenties: voor- en nadelen*

Maatregel (1): Eigenaren aanspreken op eigen verantwoordelijkheid
Voordelen: Het is een goedkope maatregel, het ontlast de politie en de maatregel levert snel resultaat.

Nadeel: Het resultaat is ongewis.

Maatregel (2): Voetgangerszone in het centrum voor scooters en brommers verbieden

Voordelen: Deze maatregel is zeer effectief voor het betreffende gedeelte van het centrum, de maatregel is direct uitvoerbaar en levert snel resultaat op.

Nadelen: De maatregel ontziet niet het gehele centrum en is belastend voor de politie in verband met de handhaving.

Maatregel 3: Gratis bewaakte stalling bij station

Voordelen: Niemand heeft enige hinder ervan, want er staan slechts kantoorpanden. Het gehele centrum is scooter- en bromfietsvrij.

Nadelen: Het is een dure maatregel en het resultaat is ongewis. Ook is de maatregel niet direct uitvoerbaar.

4 **Aanbevelingen**

Neem eerst een proef met maatregel 1. Mocht deze onvoldoende succes opleveren, pas dan maatregel 2 toe in combinatie met 3.

Een draaiboek voor invoering is noodzakelijk.

Bronnenlijst

Bijlagen

4-23

Ter beoordeling docent.

4-24

Formulier gespreksverslag	
Datum gesprek	<i>1 december 20..</i>
Onderwerp	<i>voortgang werkzaamheden</i>
Aanleiding	<i>start werk na ziekteverlof</i>
Verslag opgesteld door	<i>Theo (teamleider)</i>
<p>Inhoud gesprek</p> <p><i>Op mijn verzoek informeer ik naar de voortgang van de werkzaamheden van docente Frieda. Zij is een tijdje overspannen geweest, door haar arts weer gezond verklaard, maar de werkzaamheden in de klas vallen haar zwaar. Zij geeft aan dat haar arts tevreden is. Tevens geeft zij aan moeite met de pc te hebben en met het maken van allerlei verslagen. Om haar enigszins te ontlasten stel ik voor het nieuwe begeleidingsproject aan collega Betsie te over te dragen. Ik geef aan dat ik dit op dit moment het beste voor haar vind, en dat zij collega Betsie voor het project inwerkt.</i></p>	
<p>Conclusie/advies</p> <p><i>Frieda laat weten, dat het 'haar' project is, beroept zich op haar staat van dienst, vindt mijn besluit 'willekeur', maar belooft mij erover na te denken. Ik stel haar voor na het weekend er verder over te praten.</i></p>	

4-25

Personeelsvereniging Veluwezoom

Agenda voor de algemene ledenvergadering van Personeelsvereniging Veluwezoom op donderdag 20 september aanstaande.

Plaats : bijgebouw 't Vooronder
Aanvang : 16.00 uur
Pauze : 18.00-18.15 uur voor een kop koffie en een broodje
Sluiting : 19.00 uur

- 1 Opening
- 2 Vaststellen van de agenda
- 3 Verslag van de vorige vergadering, 16 maart
- 4 Ingekomen stukken
- 5 Mededelingen

- 6 Onderwerpen
 - 6.1 Financieel verslag vorig boekjaar
 - 6.2 Verkiezing kascontrolecommissie
 - 6.3 Contributie volgend kalenderjaar
 - 6.4 Activiteiten in de komende periode
 - a Pleinbarbecue
 - b Strandwandeling
 - c Schildercursus bij docent Johan Timmers in Lunteren
 - 6.5 Parkeerproblematiek op de parkeerplaats
 - 6.6 Festiviteiten aan het eind van het cursusjaar.
- 7 Wat verder ter tafel komt
- 8 Rondvraag
- 9 Sluiting

Mevrouw E. de Kwaadsteniet
Secretaresse

4-26

Ter beoordeling docent

4-27

[Mevrouw] J. Onrust
Kastanjeplantsoen 21
2023 RS BUURLO

-

Buurlo, 12 februari

-

Buurlose Courant

T.a.v. de redactie

Buurloërpad 8

2025 DL BUURLO

-

Betreft: herinrichting Provinciale Straatweg

-

Geachte mevrouw, heer,

-

- ① a Refereren aan de plannen van de gemeente om de Provinciale Straatweg opnieuw in te richten.
- ② b Waarom wel een busbaan en geen beveiligde oversteekplaats voor de kinderen van de basisschool?
 - c Levensgevaarlijke situatie; diverse ongelukken in het verleden.
 - d Wat deed en doet de gemeente?
- ③ e Aandringen op het nemen van maatregelen.

-

Hoogachtend,

-

<handtekening>

-

Mevrouw J. Onrust

4-28

Koninklijke Biltse Harmonie

P/a Bilsseweg 302
3732 ZZ DE BILT

T (030) 12 34 56
E kbh-debilt@casema.nl
I www.kbh-debilt.nl

**Hartelijk welkom op onze site!**

De KBH bestaat dit jaar 110 jaar. Ter gelegenheid hiervan is er een reeks van activiteiten in de komende tijd.

- ▶ **Amerikareis**
- ▶ **openluchtconcert op landgoed Beerschoten**
- ▶ **streetparade op 5 mei**
- ▶ **najaarsconcert met Frans Bauer in het Witte Dorpshuis**

▶ Amerikareis

Dit jaar bestaat onze muziekvereniging 110 jaar. Naast de vele lokale activiteiten gaat het orkest een veertiendaagse rondreis in de Verenigde Staten maken. Net als tijdens de vorige rondreis zullen de orkestleden weer in gastgezinnen logeren. Voor deze rondreis zijn er al optredens in diverse plaatsen gepland. Tweemaal zal ons orkest in een stadion zijn muzikale virtuositeit ten gehore brengen. Ook aan ontspanning is gedacht. Er staan verschillende excursies op het programma.
etc.

4-29

Ter beoordeling docent

4-30

Ter beoordeling docent

Je ontwerp bevat een rapport dat (het onderzoek) beschrijft naar de mogelijkheden om te adverteren c.q. meer bekendheid te geven aan de school waar je werkzaam bent.

Inhoud

- 1 Inleiding
- 2 Advertentiemogelijkheden
Media: regionale kranten, radio, tv, internet, facebook
- 3 Kosten
- 4 Conclusie

Denk aan een goede titel. Dek de titel de inhoud?

Eventueel een ondertitel

Inhoudopgave

Samenvatting: noem alle hoofdzaken

4-31

- a Column
- b Vraagtitel
- c Actuele opening
- d Conclusie

In het tekstfragment "Ben jij ook zo'n fiets(s)ter" van Anton de Freeze is niet alleen sprake van een aanwezige schrijver, maar ook van aangesproken lezers. Stel je herschrijft deze tekst en spreekt de lezers met *u* aan. Wat is het resultaat van je ingreep? Het resultaat zou een zeer vormelijke, en minder intieme tekst zijn.